

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                     |                      |                                 |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>María Renee Méndez Velásquez</u> | CUI:                 | <u>3014253530101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-645-2024-DGDR-MCD</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>           | Nit del Contratista: | <u>106724142</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>3910421098</u>                   | Serie:               | <u>89B5ACF5</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 1,333.33</u>                   | Período del Informe: | <u>01 al 08 de septiembre</u>   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 25,000.00</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Asuntos Jurídicos</u>            |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo informando el proceso de 01 Autorización de Acción Constitucional de Amparo.
2. Brinde apoyo en el archivo los expedientes laborales.
3. Se apoyo en la elaboración y seguimiento de 02 procesos de Certificación ante el Ministerio de Trabajo.
4. Apoye en la procuración de 15 expedientes laborales. .

María Renee Méndez Velásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes